

# DOSSIER DU RESPONSABLE

RASSEMBLEMENT  
LISIEUX 2024

# Septembre

Inscription du groupe en ligne sur le site



<https://unjournalisieux-idf.fr/>

- 1. Entrez vos identifiants** (les mêmes que l'an passé). Si vous n'en avez pas, veuillez les demander au secrétariat.
- Arrivé à la page d'inscription, vous devez **indiquer le nombre estimé de participants** (jeunes, animateurs, prêtres, etc.).
  - Un groupe se compose d'un responsable, d'animateurs (dont au moins 1 sera désigné comme A.D.O) et pour certains d'un ou plusieurs prêtres.
  - Ces chiffres sont modifiables autant de fois que cela est nécessaire, jusqu'au **10 décembre**. Ils nous permettent d'ajuster nos réservations de cars. **À cette date, pour les groupes n'ayant pas envoyé d'acompte, l'inscription ne sera pas prise en compte.**
  - Il est impératif de ne pas surestimer le nombre de participants, mais d'inscrire uniquement le chiffre réel. Le montant correspondant aux nombres de participants sera dû.

## Prix du pèlerinage : 45 € par personne

- Le coût financier est identique pour les jeunes et les adultes.
- Si vous ne prenez pas notre service de car, le montant du pèlerinage s'élève à 35 € par personne.
- Un acompte de 20 € par personne - jeune et adulte - est à verser au moment de l'inscription.

### 3. Pour le versement de l'acompte, vous pouvez :

- Réaliser un chèque à l'ordre de : Coopération Missionnaire RP.
- Réaliser un virement bancaire : pour cela, veuillez demander le R.I.B au secrétariat.



**Écrivez vos identifiants et la date choisie, quel que soit le mode de règlement.**

10 février

Validation d'inscription définitive  
En ligne



1. Vous devez confirmer le nombre exact de participants de votre groupe.
2. Vous devez envoyer le solde du règlement. Pour ce faire, vous pouvez :
  - Réaliser un chèque à l'ordre de : Coopération Missionnaire RP.
  - Réaliser un virement bancaire : pour cela, veuillez demander le R.I.B au secrétariat.



Écrivez vos identifiants et la date choisie, quel que soit le mode de règlement.

**À cette date, toute inscription non soldée ne sera pas validée.**

3. Nous attirons votre attention sur quelques points de vigilance impératifs à respecter :
  - **COORDONNÉES** : Veillez à ce que les coordonnées du responsable de groupe soient correctement inscrites. **Il est impératif de donner le numéro de portable du responsable de groupe qui sera présent à Lisieux le jour du rassemblement.**
  - **ADRESSE RAMASSAGE** : Il faut que l'adresse postale de ramassage soit complète, **assurez-vous que le car puisse stationner.** Exceptionnellement, l'adresse du ramassage peut être changée selon les conditions des compagnies de cars.
  - **NOMBRE RESPONSABLE ET ANIMATEUR** : En équipe d'animation, votre groupe doit être constitué d'un responsable et d'un animateur par tranche de 10 jeunes. Pour les groupes de moins de 10 jeunes, vous devez avoir 1 responsable **ET** 1 animateur. Parents et prêtres sont considérés comme animateurs. Si un prêtre vous accompagne, il lui sera demandé (sur un créneau horaire qu'il aura choisi) de confesser les jeunes à la « tente de la rencontre ».
  - **PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP** : N'oubliez pas de signaler une personne à mobilité réduite ou en situation de handicap au sein de votre groupe.
  - **DEMANDE PARTICULIERE** : Toute demande particulière est à noter dans la case commentaire.

- **DEMANDE DE RAJOUT** : Les demandes de rajout s'effectuent après la braderie. La braderie est le temps de la remise des documents pour vivre le pèlerinage à Lisieux (livrets jeunes, livrets animateurs, feuille de route et activités..., et dernières infos pratiques). La date, le lieu et l'horaire vous sont communiqués par votre référent diocésain.

## Préparation des rassemblements



Pour préparer au mieux cette rencontre, vous avez plusieurs ressources à votre disposition :

- Les documents administratifs.
- Le support pédagogique : ce support, mis en ligne en décembre, donne des pistes d'animation.
- Des temps de préparation en diocèse ou en Province : 2 rencontres + la braderie.
- Le site : <https://unjournalisieux-idf.fr/>

### 1. Les points impératifs à respecter

- **REGLEMENTATION** : Vous devez déclarer au service assurance de votre diocèse votre journée de pèlerinage à Lisieux.
- **AUTORISATION PARENTALES** : Vous devez avoir sur vous toutes les autorisations parentales. Cette formalité est imposée par la Préfecture dans le cadre du plan Vigipirate. La préfecture Le formulaire à utiliser est téléchargeable sur le site.



**L'autorisation parentale doit être signée par les parents.**



Au dos de l'autorisation parentale, merci de préciser si allergie ou traitement en cours (photocopie de l'ordonnance en PJ).

## 2. Participation liturgique

Votre groupe peut être sollicité pour :

- La prière pénitentielle,
- La prière universelle,
- La lecture,
- La procession des offrandes.

Cette proposition vous sera faite par les référents de vos diocèses. Si des servants d'autel de votre groupe souhaitent servir la messe, veuillez-nous le signaler.

## 3. Transport, réglementation

- Les groupes venant par leur propre transport, doivent nous fournir une attestation d'assurance **deux mois avant le rassemblement**.
- Le jour du départ, vous devez remettre la liste nominative du groupe (adultes et jeunes) au chauffeur du car. Il est possible que des témoins et des ASS voyagent avec vous, pensez à les rajouter sur la liste. Ceux-ci, vous seront communiqués avant le départ.



En cas de problème quelconque avec le car, le jour du rassemblement, ne prenez aucune AUTRE initiative que celle de nous contacter pour éviter tout litige. Le **nom et le numéro de téléphone du responsable** de la logistique transport est inscrit sur votre feuille de route, c'est lui que vous devez joindre en cas d'incident.

## 4. ASS : (Accueil – Service – Sécurité)

L'ASS est une personne recrutée par vos soins pour venir renforcer l'équipe organisatrice. Vous l'inscrivez directement sur le site <https://unjournalisieux-idf.fr/>. Il apparaît sur la fiche d'inscription du groupe, mais il n'est pas comptabilisé dans le nombre d'adultes du groupe.

Il voyage dans les cars et ne paye pas. Il est basé sur un lieu thérésien où il déjeune sur place. Il apporte son pique-nique.

Il est à noter qu'un **responsable ne peut pas s'inscrire en tant qu'ASS**.

## 5. Témoins

Il vous est possible d'inscrire des témoins qui souhaitent partager leur expérience missionnaire avec les jeunes. Cela se fait sur le site <https://unjournalisieux-idf.fr/>. Le témoin apparaît sur la fiche d'inscription du groupe, mais il ne paye pas et n'est pas comptabilisé dans le nombre de participant.

# L'ADO

## (Animateur Détaché pour l'Organisation)



Cet animateur inscrit au sein du groupe assure 2 missions :

- La première, au service de l'organisation, pendant laquelle il sort temporairement de son groupe.
- Et la deuxième, au sein de son groupe.



**IMPORTANT : 1 animateur de groupe est obligatoirement un A.D.O.**

### 1ère mission : au service de l'organisation

À l'arrivée, pour :

- Gérer le flux des groupes à l'entrée de la Basilique,
- Aider au placement des groupes dans la Basilique,
- Placer les roses, panneaux messages et faire la quête,
- Interdire l'accès du parking du bas aux cars.

L'après-midi, avant la messe, pour :

- Faire remonter les groupes de l'esplanade, et les faire rentrer dans la Basilique,
- Récupérer les panneaux GG (grands groupes) aux portes de la Basilique,
- Aider au placement des groupes dans la Basilique.

Pour la célébration Eucharistique :

- Pour participer au mouvement de communion, guider et permettre le placement des prêtres au point de communion,
- Pour aider à la gestion du flux des jeunes pour le mouvement de communion.
- Ces tâches sont bien sûr partagées et sont attribuées dès l'arrivée.

### 2ème mission : au sein du groupe

Il est le garant du respect des horaires :

- Du timing entre les différents lieux thérésiens,
- Des rencontres avec le témoin.

# Le panneau message

Exprime le fruit de votre réflexion autour du thème !



Vous pouvez réaliser le panneau sur un **support rigide Grand Format**.

Sur ce panneau, il est possible d'attacher le **message amovible** type « **SMS** ».

Votre SMS est le message que vous voulez transmettre à l'aumônerie qui le recevra.

Toute la journée, votre panneau-message sera exposé dans la Basilique.

Les messages amovibles seront transférés d'un panneau à un autre.

**À la sortie de la célébration**, à l'appel de votre groupe, pensez à reprendre votre panneau-message.

Pour le côté pratique, voici quelques indications.

## 1. Matériel

- Pour le **panneau**, un carton RIGIDE (carton plume de 5mm d'épaisseur)
- 65 cm de long et 50 cm de large
- Pour le **message amovible** : un carton RIGIDE, 18 cm de H et 30 cm de L
- 1 attache parisienne pour fixer le « message SMS » sur le grand panneau (où vous voulez : pas d'endroit défini)
- Ficelle pour l'accrochage du panneau dans la basilique : **longueur de 20 cm**

## 2. Réalisation

- RECTO : le **panneau** (en vertical) sera illustré avec la phrase du thème et au choix, après réflexion en groupe : par un texte, un poème, une prière, un dessin, etc., ou vous pouvez **écrire le message** sur un carton amovible à l'horizontal (pour le garder en mémoire, vous pouvez l'écrire en-dessous, sur le panneau principal) ; ce message doit être le fruit de la réflexion du groupe.
- VERSO : présentation de votre aumônerie ET écrire en haut à droite votre numéro de Grand Groupe.

## 3. Pour l'accrochage

- 1 trou au centre du petit côté du grand panneau pour passer la ficelle,
- 1 attache parisienne (pour réunir panneau et message),
- 1 fente sur le panneau et le message.