

AVEC THÉRÈSE, à PAS DE GÉANT !

20 ET 30 MAI
3 ET 6 JUIN
2026

RASSEMBLEMENT DES JEUNES
DE 6^E ET 5^E D'ÎLE-DE-FRANCE

unjournalisieux-idf.fr

Un jour 
à Lisieux 

DOSSIER DU RESPONSABLE
LISIEUX 2026

Septembre

Inscription du groupe en ligne sur le site

<https://unjournalisieux-idf.fr/>



1. **Entrez vos identifiants** (les mêmes que l'an passé). Si vous n'en avez pas, veuillez les demander au secrétariat unjournalisieuxidf@gmail.com.
2. Arrivé à la page d'inscription, vous devez **indiquer le nombre estimé de participants** (Responsable, jeunes, animateurs, prêtres).
 - ➔ Un groupe se compose d'un responsable, d'animateurs (dont au moins 1 sera désigné comme A.D.O) et pour certains d'un ou plusieurs prêtres.
 - ➔ Ces chiffres sont modifiables autant de fois que cela est nécessaire, jusqu'au **20 décembre**. Ils nous permettent d'ajuster nos réservations de cars.
 - ➔ **À cette date, les groupes voulant supprimer leur inscription, devront envoyer un mail d'annulation au secrétariat. Si l'annulation d'inscription ne parvient pas au secrétariat avant le 20 décembre, l'acompte restera dû.**
 - ➔ Ne surestimez pas le nombre de participants, le 20 décembre vous inscrivez le chiffre réel du jour. Ce nombre est réajustable jusqu'au 15 février.

Prix du pèlerinage : 47 € par personne

- Le coût financier est identique pour les jeunes et les adultes.
- Si vous ne prenez pas notre service de car, le montant du pèlerinage s'élève à 37 € par personne.
- Un acompte de 30 € par personne est à verser au moment de l'inscription, au plus tard le 20 décembre.

3. Pour le versement de l'acompte, vous pouvez :

- ➔ Réaliser un chèque à l'ordre de : Coopération Missionnaire RP.

A envoyer :

Coopération Missionnaire R.P

5 Rue Monsieur

75007 Paris

- ➔ Réaliser un virement bancaire : R I B en annexe. **Merci de privilégier le virement.**



Écrivez vos identifiants et la date choisie au dos du chèque ou sur l'ordre de virement.

15 février

Validation d'inscription définitive en ligne



1. Vous devez confirmer le nombre exact de participants de votre groupe.

2. Vous devez envoyer le solde du règlement. Pour ce faire, vous pouvez :

→ Par chèque à l'ordre de : Coopération Missionnaire RP.

A envoyer :

Coopération Missionnaire R.P

5 Rue Monsieur

75007 Paris

→ Par virement bancaire : R.I.B en annexe. **Merci de privilégier le virement.**

Écrivez vos identifiants et la date choisie au dos du chèque ou sur l'ordre de virement.

À cette date, toute inscription non soldée ne sera pas validée, et aucun remboursement d'acompte ne sera possible.

3. Nous attirons votre attention sur quelques points de vigilance impératifs à respecter :

→ **COORDONNÉES** : Veillez à ce que les coordonnées du responsable de groupe soient correctement inscrites. **Il est impératif de donner le numéro de portable du responsable de groupe qui sera présent à Lisieux le jour du rassemblement.**

→ **ADRESSE DE RAMASSAGE** : Il faut que l'adresse postale de ramassage soit complète, **assurez-vous que le car puisse stationner.** Exceptionnellement, l'adresse du ramassage peut être changée selon les conditions des compagnies de cars.

→ **NOMBRE RESPONSABLE ET ANIMATEUR** : En équipe d'animation, votre groupe doit être constitué d'un responsable et d'un animateur par tranche de 10 jeunes. Pour les groupes de moins de 10 jeunes, vous devez avoir 1 responsable **ET** 1 animateur. Parents et prêtres sont considérés comme animateurs. Si un prêtre vous accompagne, il lui sera demandé (sur un créneau horaire qu'il aura choisi) de confesser les jeunes à la « tente de la rencontre ».

→ **PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP** : N'oubliez pas de signaler une personne à mobilité réduite ou en situation de handicap au sein de votre groupe.

→ **DEMANDE PARTICULIERE** : Toute demande particulière est à noter dans la case commentaire.

→ **DEMANDE DE RAJOUT** : Les demandes de rajout s'effectuent après la braderie. La braderie est le temps de la remise des documents pour vivre le pèlerinage à Lisieux (livrets jeunes, livrets animateurs, feuille de route et activités..., et dernières infos pratiques). La date, le lieu et l'horaire vous sont communiqués par votre référent diocésain.

Préparation des rassemblements

Pour préparer au mieux cette rencontre, vous avez plusieurs ressources à votre disposition :

- Les documents administratifs.
- Le support pédagogique en ligne en novembre, donne des pistes d'animation.
- Le projet Enfance Missionnaire
- Des temps de préparation en diocèse ou en Province : 2 rencontres + la braderie.
- Le site : <https://unjournalsieux-idf.fr/>

1. Les points impératifs à respecter

→ **REGLEMENTATION** : Vous devez déclarer au service assurance de votre diocèse votre journée de pèlerinage à Lisieux.

→ **AUTORISATION PARENTALES** : Vous devez avoir sur vous toutes les autorisations parentales. Cette formalité est imposée par la Préfecture dans le cadre du plan Vigipirate. Le formulaire à utiliser est téléchargeable sur le site.

L'autorisation parentale doit être signée par les parents.

Au dos de l'autorisation parentale, **merci de préciser si allergie ou traitement en cours** (photocopie de l'ordonnance en PJ).

ATTESTATION FORMATION STOP ABUS/ CHARTE DE BIENTRAITANCE :

Chaque adulte accompagnant les jeunes doit avoir réalisé la formation Stop Abus ou a défaut lu et signé la charte de bientraitance. Le responsable de groupe doit avoir en sa possession ces documents le jour du rassemblement.

2. Participation liturgique

Votre groupe peut être sollicité pour :

- La prière pénitentielle,
- La prière universelle,
- La lecture,
- La procession des offrandes.

Si des servants d'autel de votre groupe souhaitent servir la messe, veuillez le signaler au secrétariat unjournalsieuxidf@gmail.com.



3. Transport, règlementation

- Les groupes venant par leur propre transport, doivent nous fournir une attestation d'assurance **deux mois avant le rassemblement**.
- Le jour du départ, vous devez remettre la liste nominative du groupe (adultes et jeunes) au chauffeur du car. Il est possible que des témoins et des ASS voyagent avec vous, pensez à les rajouter sur la liste. Ceux-ci, vous seront communiqués avant le départ.



En cas de problème quelconque avec le car, le jour du rassemblement, ne prenez aucune AUTRE initiative que celle de nous contacter pour éviter tout litige. Le **nom et le numéro de téléphone du responsable** de la logistique transport est inscrit sur votre feuille de route, c'est lui que vous devez joindre en cas d'incident.

4. ASS : (Accueil – Service – Sécurité)

L'ASS est une personne recrutée par vos soins pour venir renforcer l'équipe organisatrice. Vous l'inscrivez directement sur le site <https://unjournalisieux-idf.fr/>. Il apparaît sur la fiche d'inscription du groupe, mais il n'est pas comptabilisé dans le nombre d'adultes du groupe. Il voyage dans les cars et ne paye pas. Il est basé sur un lieu thérésien où il déjeune sur place. Il apporte son pique-nique.

Il est à noter qu'un **responsable ne peut pas s'inscrire en tant qu'ASS**.

5. Témoins

Il vous est possible d'inscrire des témoins qui souhaitent partager leur expérience missionnaire avec les jeunes. Cela se fait sur le site <https://unjournalisieux-idf.fr/>. Le témoin apparaît sur la fiche d'inscription du groupe, mais il ne paye pas et n'est pas comptabilisé dans le nombre de participant.

L'ADO

(Animateur Détaché pour l'Organisation)



Cet animateur inscrit au sein du groupe assure 2 missions :

- La première, au service de l'organisation, pendant laquelle il sort temporairement de son groupe.
- Et la deuxième, au sein de son groupe.



IMPORTANT : 1 animateur de groupe est potentiellement un A.D.O.

1ère mission : au service de l'organisation

À l'arrivée, pour :

- Gérer le flux des groupes à l'entrée de la Basilique,
- Placer les roses, panneaux messages et faire la quête,
- Interdire l'accès du parking du bas aux cars.

L'après-midi, avant la messe, pour :

- Faire remonter les groupes de l'esplanade, et les faire rentrer dans la Basilique,

Pour la célébration Eucharistique :

- Pour participer au mouvement de communion, guider et permettre le placement des prêtres au point de communion,
- Pour aider à la gestion du flux des jeunes pour le mouvement de communion.
- Ces tâches sont bien sûr partagées et sont attribuées dès l'arrivée.

2ème mission : au sein du groupe

Il est le garant du respect des horaires :

- Du timing entre les différents lieux thérésiens,
- Des rencontres avec le témoin.

Le panneau message

Exprime le fruit de votre réflexion autour du thème !



Vous pouvez réaliser le panneau sur un **support rigide Grand Format**.

Sur ce panneau, vous attachez le **message amovible** type « **SMS** ».

Votre SMS est le message que vous voulez transmettre à l'aumônerie qui le recevra.

Toute la journée, votre panneau-message sera exposé dans la Basilique.

Les messages amovibles seront transférés d'un panneau à un autre.

À la sortie de la célébration, à l'appel de votre groupe, pensez à reprendre votre panneau-message.

Pour le côté pratique, voici quelques indications.

1. Matériel

- Pour le **panneau**, un carton RIGIDE (carton plume de 5mm d'épaisseur)
- 65 cm de long et 50 cm de large
- Pour le **message amovible** : un carton RIGIDE, 18 cm de H et 30 cm de L
- 1 attache parisienne pour fixer le « message SMS » sur le grand panneau (où vous voulez : pas d'endroit défini)
- Ficelle pour l'accrochage du panneau dans la basilique : **longueur de 20 cm**

2. Réalisation

- RECTO : le **panneau** (en vertical) sera illustré avec la phrase du thème et au choix, après réflexion en groupe : par un texte, un poème, une prière, un dessin, etc., ou vous écrirez **le message** sur un carton amovible à l'horizontal (pour le garder en mémoire, vous pouvez l'écrire en-dessous, sur le panneau principal) ; ce message doit être le fruit de la réflexion du groupe.
- VERSO : présentation de votre aumônerie ET écrire en haut à droite votre numéro de Grand Groupe.

3. Pour l'accrochage

- Fixer la ficelle au panneau par 2 trous.
- Fixer le message SMS sur le panneau à l'aide de l'attache parisienne. Pour cela faire une petite fente sur le panneau et le message.

Annexes

R.I.B Coopération Missionnaire R.P

Relevé d'identité bancaire-IBAN

CIC *Crédit Industriel et Commercial*

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements, etc...)
This statement is intended to be delivered, to those of your creditors or debtors who have transactions posted to account (credit, transfers, payments, etc.....)

Code Banque		Code Guichet		Numéro de Compte		Clé RIB	
30066		10531		00010343501		07	

IBAN International Bank Account number

FR76	3006	6105	3100	0103	4350	107
------	------	------	------	------	------	-----

TITULAIRE DU COMPTE
ACCOUNT OWNER

10531 00010343501 2185551 PAR 12
COOPERATION MISSIONNAIRE RP

5 RUE MONSIEUR
75007 PARIS

Cadre réservé au destinataire du relevé

Domiciliation
CIC PARIS BRETEUIL

Bank Identification Code (BIC)
CMCIFRPP

Secrétariat Lisieux :

Catherine Marsili

unjournalisieuxidf@gmail.com

A chaque correspondance, merci de noter vos identifiants ainsi que le nom de votre groupe.

Coopération Missionnaire RP

Un jour à Lisieux

5 Rue Monsieur

75007 Paris

TEL : 06.65.37.77.41